

Принято на собрании трудового коллектива «УТВЕРЖДАЮ»

Протокол № 1 от 29.09.2014 года

Директор МОУ «Износковская СОШ»

А.Ф. Полякова

Приказ № 24 от 23.09.2014 года

Положение о педагогическом совете МОУ «Износковская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МОУ «Износковская СОШ» (далее-Организация) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 №273 Ф3 (ст.26.), Законом Калужской области "Об образовании в Калужской области" от 19.09.2013г, Уставом МОУ «Износковская СОШ».

1.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании педагогических работников Организации и утверждается директором.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Организации.

1.4. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и руководствуется в своей работе настоящим Положением.

1.5. В состав педагогического Совета школы входят: директор школы, его заместители по учебной работе и воспитательной работе и педагогические работники школы.

1.6. Педагогический Совет созывается не реже четырёх раз в год. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

1.7. Педагогический Совет определяет перспективные направления деятельности Организации: обсуждает планы работы Организации, разрабатывает и принимает образовательную программу школы, основную образовательную программу начального общего образования, основную образовательную программу основного общего образования, рабочие программы по учебным предметам, курсам, модулям, перечень видов общеобразовательных программ, учебный план, годовой календарный учебный график, принимает решения о режиме и формах обучения, о переводе в следующий класс, о формах, сроках и порядке промежуточной аттестации, допуске к итоговой аттестации, выпуске обучающихся, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся, об отчислении и исключении учащихся из Организации в порядке, определенном настоящим Уставом, а также рассматривает и решает иные вопросы в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Организацию работы по выполнению решений педагогического Совета осуществляет директор Организации. Директор, в случае несогласия с решением педагогического Совета, приостанавливает исполнение решения и информирует об этом Учредителя, который в установленные сроки при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;
ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме образовательной Организации;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и принимает основные образовательные программы: начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования;

принимает локальные акты (положения), рабочие программы по образовательным предметам, курсам, модулям;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного Организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Организации;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

3. Права и ответственность Педагогического совета

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

3.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании Педагогического совета;
- предлагать директору Образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартам;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Председателем педагогического совета является директор Организации.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательной Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Организации.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательной Организации входит в его номенклатуру дел, хранится в Организации постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Организации.