

Принято на педагогическом совете

«УТВЕРЖДАЮ»

Протокол № 1 от 28.08.2017 года

Директор МОУ «Износковская СОШ»

А.Ф. Полякова

Приказ № 106 от 31.08.2017 года

Положение

о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность для лиц, заявивших о зачете в МОУ «Износковская СОШ» (далее Школа).
2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, из числа учащихся Школы, а так же лица - экстерны, подавшие заявление о прохождении промежуточной и итоговой аттестации в Школе, имеют право на зачет в установленном Школой порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает заявителя от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины или от необходимости прохождения по данному предмету промежуточной аттестации.
4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 100%.
5. Сроки подачи заявления для заявителей на ГИА -11 не позднее 31 января текущего года, для заявителей на ГИА -9 не позднее 28 февраля текущего года.
6. Решение о прохождении заявителем промежуточной аттестации по дисциплине принимается директором. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет (дисциплину), результат заносится в аттестационный протокол, который хранится как приложение к протоколу педсовета о допуске заявителя к итоговой аттестации. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются педагогическим советом и доводятся до заявителя не позднее, чем за 30 календарных дней до установленных сроков.
7. Для получения зачета заявитель или его родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:
 - заявление о зачёте дисциплины;
 - документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался или обучается заявитель.

8. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.
9. Школа вправе запросить от заявителя или его родителей (законных представителей) дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
10. Получение зачёта не освобождает заявителя от прохождения итоговой аттестации в Школе по обязательным предметам.
11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию заявителя или его родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
12. Результаты зачёта фиксируются в протоколе .
13. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
14. Дисциплины, освоенные заявителем в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Школы, не могут быть зачтены заявителю.