

Принято на педагогическом совете
МОУ «Износковская СОШ»
Протокол № 6
от 22.05 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «Износковская СОШ»
Г.В. Ермаченкова
Приказ № 100 от 22.05 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче обучающимся документов, подтверждающих их обучение

И. Общие положения

1. Данное Положение разработано в основе ч.4 ст. 33 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
2. Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в муниципальном общеобразовательном учреждении «Износковская средняя общеобразовательная школа» (далее ОО) с целью установления единых требований к оформлению документов и их содержанию.

II. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение в ОО:

1.1. Справка об обучении.

Справка об обучении выдается по устному или письменному запросу обучающегося и его родителя (законного представителя) для предъявления по месту требования и целях подтверждения факта обучения обучающегося в ОО.

Справка содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, название ОО и класс обучения. По запросу обучающегося и его родителя (законного представителя) в справку могут быть внесены дополнительные сведения (номер и дата приказа о зачислении в ОО, срок окончания ОО. Приложение 1)

1.2. Справка об окончании или о переводе обучения в образовательной организации.

Справка об окончании или о переводе обучения выдается:

- лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего или среднего общего образования и (или) отчисленным из ОО.

Справка содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, название ОО, период обучения, наименование учебных предметов, годовые и/или итоговые отметки, результаты государственной итоговой аттестации. (Приложение 2).

Справка выдается в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении.

1.3. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО, и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Выдача документов, предусмотренных в п. 1. фиксируется в «Журнале регистрации выдаваемых справок».

III. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.1.1. п.1.3. настоящего положения секретарь документовед.
2. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п. 1.2. настоящего положения – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за недостоверность предоставляемых данных.



Российская Федерация
Калужская область МР «Износковский район»
МОУ «Износковская средняя общеобразовательная школа»

249880, Калужская область, Износковский район, с. Износки, ул. 40-лет Октября д.9
Тел./факс 45-2-95 e-mail: iznoskischool@mail.ru

Дата выдачи

Номер

СПРАВКА

Дана _____

в том, что действительно обучается в _____ классе муниципального общеобразовательного учреждения «Износковская средняя общеобразовательная школа» Калужской области.

Справка выдана для представления по месту требования.

Директор школы:

Т.В. Ермаченкова
(Ф.И.О.)



Российская Федерация
Калужская область МР «Износковский район»
МОУ «Износковская средняя общеобразовательная школа»

249880, Калужская область, Износковский район, с. Износки, ул. 40-лет Октября д.9
Тел./факс 45-2-95 e-mail: iznoskischool@mail.ru

СПРАВКА
об обучении в образовательной организации, реализующей
основные общеобразовательные программы основного
общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество)

дата рождения «___» _____ 200__ г. в том, что он(а) обучал(ась)ся в
муниципальном общеобразовательном учреждении «Износковская средняя общеобразовательная
школа» Износковского района Калужской области
(полное наименование образовательного учреждения
и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получила по учебным предметам следующие
отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ
1				
2				
3				

Директор школы:

Т.В. Ермаченкова
(Ф.И.О.)

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

МП