Принято на конференции школы

Утверждено /Полякова А.Ф./

Приказ №25 от 04.09.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

МОУ « Износковская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1.Управляющий совет (далее - совет) МОУ «Износковской средней общеобразовательной школы» является коллегиальным органом школьного самоуправления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения.

Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее - директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Управляющий совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е.обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом школы, настоящим положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.4. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения управляющего совета не должны противоречить законодательству Российской Федерации, интересам Учреждения.

1.5. Учредитель вправе распустить управляющий совет в случаях, если он:

- не проводит свои заседания в течение полугода;
- не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

1.6. Основными задачами совета являются:

- Определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы;
- Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
- Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

1.7. Основные принципы деятельности управляющего совета:

- управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым сроком на 3 года с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов и переизбрания членов управляющего совета;
- управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, уставом образовательной организации;
- деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности;
- управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, уставом образовательной организации, положением об управляющем совете, утверждаемым руководителем образовательной организации по согласованию с представителем учредителя при создании управляющего совета;
- члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах;

  - решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Компетенция управляющего совета.

2.1. К компетенции управляющего совета относится:

- определение основных перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- содействие по созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме единого государственного экзамена;
- контроль за соблюдением прав учащихся в случае исключения их из учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных

работников учреждения;

- заслушивание отчета руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.2. Управляющий совет в соответствии с уставом образовательной организации участвует в:

- согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений;
- согласовании Порядка и размера материальной поддержки обучающихся.

3. Состав управляющего совета и его формирование

3.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

3.2. В состав управляющего совета входят:
-представители родителей (законных представителей) обучающихся - в количестве 3 человек;
-представители обучающихся 9-11 классов- в количестве 3 человек;
-представители работников школы- в количестве 5 человек.
Директор школы входит в состав управляющего совета.
3.3. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются представителями родителей обучающихся избранными на классных родительских собраниях всех ступеней общего образования, путем принятия решения простым большинством голосов.

Члены управляющего совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав управляющего совета работников.
Представители обучающихся избираются в совет по одному из каждого класса.

3.4.Представитель учредителя назначается в совет учреждения учредителем или уполномоченным им органом.

Представитель общественности представляется в совет любым лицом или через самовыдвижение.

Учредитель, вправе направить наблюдателей для контроля за соблюдением сроков и процедур выборов управляющего совета.

3.5. Члены совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

3.6. Директор школы входит в состав совета по должности как представитель администрации.

3.7. В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

4. Порядок проведения выборов и кооптации в управляющий совет:

4.1. Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях лицами, имеющими право участвовать в голосовании.

4.2. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.3. Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.

4.4. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании.

4.5. На первом заседании управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь совета.

4.6. Протокол собрания подписывается председателем собрания и секретарем и передается директору Учреждения.

4.7. Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 3 лет.
4.8. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих собраний, формирует список избранных членов управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список.

4.9. Управляющий совет вправе избрать заместителя председателя управляющего совета.

4.10. Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав управляющего совета по решению управляющего совета) представителей из числа лиц, окончивших Учреждение, иных организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.

4.10. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.
4.11. Кандидатуры на включение в члены совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем школы;
- членами совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся:
- учащимися 9-11 –х классов школы;
- работниками школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая управление образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены совета путем кооптации.

4.12. Количество кооптированных членов совета школы не должно превышать одной четвертой части от списочного состава совета.

5. Организация работы управляющего совета.

5.1. Управляющий совет работает на общественных началах. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

5.2. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.3. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.4. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию директора школы;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному не менее чем 1/3 от списочного состава управляющего совета.

5.5. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.6. График заседаний управляющего совета утверждается управляющим советом.

5.7. Решения управляющего совета правомочны, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее 2/3 его членов (с учетом кооптированных).

5.8. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов.

5.9. Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей). В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель образовательной организацией вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.10. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

6. Права и ответственность членов управляющего совета.

6.1. Председательствующим на заседании управляющего совета является председатель управляющего совета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя управляющего

совета.

6.2. Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений членов и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в ходе заседаний.

6.3. Член совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;
- Инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- Представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета;
- Досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

6.4. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.5. Член совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает (ют) школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также, в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета. Члены совета - обучающиеся 9-11 -х классов не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена совета — обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся школы, член совета - обучающийся выводится из состава совета на основании соответствующего решения совета.

6.6. Член совета выводится из его состава по решению совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя - при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники школы - при увольнении из школы;
- обучающийся - после окончания школы, если он не может быть кооптирован в члены совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с

физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.7. После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.8. Функции председателя управляющего совета:

- согласовывает с руководителем образовательной организации дату, время и место проведения заседания управляющего совета;

-оповещает членов управляющего совета и приглашенных лиц о времени, месте проведения и повестке дня заседания;

- ведет заседания управляющего совета;

- разрабатывает совместно с председателями постоянных комиссий проект повестки дня очередного заседания управляющего совета;

- осуществляет подготовку заседания управляющего совета и его проведение;

- подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы управляющего совета;

- представляет управляющий совет в отношениях с населением, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, взаимодействующими с образовательной организацией;

- организует прием граждан, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;

- оказывает содействие членам управляющего совета в осуществлении ими своих полномочий;

- координирует работу постоянных и временных комиссий (рабочих групп) управляющего совета;

- обеспечивает соблюдение положений, регламента работы управляющего совета.

7. Документация управляющего совета

7.1. Заседания управляющего совета оформляются протоколами. Протокол заседания управляющего совета составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем.

7.2. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество членов, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение управляющего совета по каждому вопросу повестки заседания.

Нумерация протоколов управляющего совета ведется от начала учебного года.

7.3. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания управляющего совета члены управляющего совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании управляющего совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

7.4. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.

7.5. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.