

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Износковская средняя
общеобразовательная школа»

Генеральный директор
ООО ЧОО «ГК Стрелец-Калуга»

занимаемая должность

занимаемая должность

Т. В. Ермаченкова

А. В. Щедрин

«29» декабря 2024

«29» декабря 2024



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЧАСТНОГО ОХРАННИКА НА ОБЪЕКТЕ ОХРАНЫ

1. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОХРАНЯЕМОГО ОБЪЕКТА

1.1. Охраняемый объект:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Износковская средняя школа» (далее МОУ
(наименование охраняемого объекта)

«Износковская общеобразовательная средняя школа»

Калужская область, Износковский район, с. Износки, ул. 40 лет Октября, д.9
(фактическое местоположение охраняемого объекта)

1.2. Характеристика охраняемого объекта:

Муниципальное общеобразовательное учреждение

(строющийся; торгово-развлекательный; финансовый; жилое или офисное помещение; муниципальной собственности; движимое имущество; физическое лицо; др.)

1.3. Принятые меры охраны:

Физическая охрана

(физическая охрана; пультовая охрана; мобильный (подвижной) пост, в том числе, охрана имущества при его транспортировке*)

1.4. Планируемые специальные средства и вооружение:

без средств

(вид, наименование и количество оружия, и порядок его получения; наименование и количество спецсредств, и порядок их получения)

1.5. Планируемое количество постов охраны:

Один, суточный пост

(состав дежурной смены; качественная характеристика поста (стационарный, подвижной; круглосуточный,

ежедневный, ночной; без оружия; с оружием)

(вид, количество и наименование вооружения)

Инструкция о внутриобъектовом режиме, контрольно-пропускном режиме, а также организации охраны

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет:

- условия действия внутриобъектового режима;
- условия действия пропускного режима;

- организацию деятельности сотрудников ООО ЧОО «ГК Стрелец-Калуга» (далее сотрудников охраны);

- права и обязанности сотрудников охраны, связанные с выполнением возложенных на них задач по охране Объекта;

- порядок взаимодействия охранной службы с руководством и сотрудниками Объекта.

1.2. Под (Объектом) понимается МОУ «Износковская общеобразовательная средняя школа», а под ЧОО – ООО ЧОО «ГК Стрелец-Калуга».

1.3. Для обеспечения охраны ЧОО выставляет на Объекте один дневной пост. Ответственность за организацию охраны Объекта возлагается на руководство ЧОО.

1.4. Сотрудники охраны, при выполнении своих служебных обязанностей, руководствуются действующим законодательством РФ, Законом о частной детективной и охранной деятельности в РФ, Договором об оказании охранных услуг, настоящей Инструкцией, а также приказами и распоряжениями генерального директора ЧОО.

1.5. На Объекте вводится и поддерживается внутриобъектовый режим и контрольно-пропускной режим в целях:

- исключения возможности бесконтрольного прохода (проезда) в здание(ия) и на территорию посторонних лиц и автотранспорта;

- поддержания и соблюдения сотрудниками и посетителями Объекта внутреннего распорядка.

1.6. Основными задачами сотрудников охраны являются:

- обеспечение на охраняемых Объектах внутриобъектового режима;

- защита Объекта от противоправных посягательств;

- поддержание контрольно-пропускного режима

- соблюдение мер противопожарной безопасности.

1.7. Сведения, изложенные в настоящей Инструкции, Договоре об оказании охранных услуг, а также иная письменная или устно полученная информация о режиме, методах и средствах охраны Объекта составляют Служебную тайну и разглашению лицам, не допущенным к ней, не подлежат.

2. Внутриобъектовый и контрольно-пропускной режим

2.1. Администрация Объекта устанавливает обязательный для сотрудников и посетителей внутриобъектовый режим, обусловленный трудовым распорядком, требованиями пожарных и иных мер безопасности. Его соблюдение поддерживается и контролируется сотрудниками охраны, посредством осуществления контрольно-пропускного режима.

2.2. На огороженной территории охраняемого Объекта может находиться автотранспорт по спискам, утвержденным администрацией Объекта.

2.3. По окончании рабочего дня, в соответствии распорядком, входные двери охраняемых помещений закрываются на замки представителями Заказчика.

2.5. Посетители к руководству и сотрудникам Заказчика проходят с согласия ответственных лиц руководства

2.6. Инструкция по организации несения дежурства на охраняемом объекте должна находиться на посту.

3. Права и обязанности должностных лиц охраны

3.1. Руководство ООО ЧОО «ГК Стрелец-Калуга» должно:

- организовать надежную охрану объекта, обеспечить соблюдение внутриобъектового и пропускного режимов в соответствии с Договором, настоящей Инструкцией;

- обеспечить сотрудников охраны необходимыми сведениями об особенностях Объекта, применяемых средствах охраны и противопожарной защиты, охранным снаряжением и специальными средствами; документацией по вопросам охраны Объекта;

- постоянно отслеживать и обобщать сведения обо всех изменениях обстановки на Объекте и вокруг него в целях прогнозирования и предупреждения возможного причинения вреда охраняемому объекту;

- контролировать выполнение подчиненными ему охранниками, служебных обязанностей, соблюдение ими трудового распорядка, техники безопасности, правильного использования технических средств охраны, специальных средств;

- вести график дежурства сотрудников и решать вопросы замены (подмены) их в случае необходимости;
- знать организационную структуру Объекта, располагающихся в нем служб и организаций, а также их руководителей;
- установить и поддерживать контакты с администрацией и руководителями Объекта в вопросах охраны;

3.2. Сотрудники охраны обязаны:

- прибыть на рабочее место за 15 минут до начала смены, принять Объект под охрану с отражением в журнале произошедших за прошедшее дежурство изменений, доложить об этом руководству ЧОО;
- осуществлять пропускной режим людей и автотранспорта.
- знать действующие нормативные документы по вопросам организации охраны Объекта (настоящую Инструкцию);
- знать образцы всех видов пропусков, действующих на Объекте, и подписи должностных лиц;
- в течение всего дежурства находиться в форменной одежде с удостоверением личности частного охранника, личной карточки охранника;
- иметь опрятный внешний вид;
- при общении с сотрудниками Объекта и его посетителями быть тактичным и вежливым;
- осуществлять установленный внутриобъектовый режим;
- постоянно отслеживать, накапливать и сообщать руководству ООО ЧОО «ГК Стрелец-Калуга» сведения обо всех изменениях обстановки на объекте и вокруг него, в целях прогнозирования и предупреждения возможного причинения вреда охраняемому Объекту;
- соблюдать установленные на Объекте правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- при неотложности ситуации, самостоятельно вызывать пожарные или аварийные службы, по имеющимся на посту телефонам, а также принимать меры по разрешению критической ситуации, для чего допускается вскрытие служебных, складских и других помещений;
- обо всех чрезвычайных или спорных ситуациях, возникших на посту, незамедлительно доложить руководству ООО ЧОО «ГК Стрелец-Калуга», а по необходимости администрации Объекта, о чем составить соответствующую служебную записку, копия которой передается в ЧОО.

3.3. Для осуществления своих обязанностей сотрудник охраны имеет право:

- требовать соблюдения установленного внутриобъектового режима, проверять документы, удостоверяющие личность;
- задерживать лиц, проникших или пытающихся проникнуть на охраняемый Объект, вопреки установленному порядку, нарушающих общественный порядок на территории охраняемого Объекта, либо действия которых дают основание подозревать их в намерении причинить ущерб охраняемому Объекту;
- доставлять в служебное помещение охраны лиц, подозреваемых в правонарушении, связанном с посягательством на охраняемый Объект;
- в случае крайней необходимости применять физическую силу с целью недопущения причинения ущерба охраняемому Объекту и его сотрудникам, а также отражения нападения на сотрудников охраны в соответствии с действующим законодательством РФ;
- при необходимости принимать меры к охране места происшествия до прибытия сотрудников правоохранительных органов.

3.4. Во время несения дежурства сотрудникам охраны запрещается:

- допускать присутствие на посту в зоне ответственности своего поста посторонних лиц.
- самовольно изменять график несения дежурства и оставлять пост без согласования с руководством охранного предприятия. Нарушать форму одежды, определенную охранным предприятием к ношению на территории объекта.
- осуществлять ремонтные или иные работы ремонтных боксах, в электро-щитовых, электро-тэнах, осветительных и иных приборах, связанных с потреблением электроэнергии.
- употреблять во время несения дежурства алкогольные и наркотические препараты, а также лекарственные средства успокаивающего действия.
- допускать нахождение на посту имущества, не внесенного в опись, за исключением имущества личного пользования.
- пользоваться компьютерной или иной техникой сотрудников охраняемого объекта.

- вызывать своими действиями срабатывание технических средств охраны;
- отвлекаться от выполнения служебных обязанностей и заниматься делами, не относящимися непосредственно к охране Объекта;
- оставлять пост без разрешения руководства ООО ЧОО «ГК Стрелец-Калуга»;
- вести разговоры на служебные темы с посторонними лицами, давать им какие-либо справки о работе охраны, домашние телефоны сотрудников охраны и охраняемого объекта;
- принимать от кого-либо для передачи предметы и документы.

4. Действия охранников в экстремальных ситуациях.

4.1. В случае обнаружения взлома дверей, окон, запоров, замков или других нарушений целостности помещений, а также срабатывания пожарной сигнализации сотрудники охраны обязаны:

- тщательно осмотреть Объект, а при наличии на Объекте посторонних лиц принять меры по их задержанию;
- обеспечить охрану места происшествия, находящихся на нем следов и вещественных доказательств до прибытия работников полиции. Установить свидетелей и очевидцев происшествия;
- немедленно сообщить о случившемся оперативному дежурному ООО ЧОО «ГК Стрелец-Калуга» по телефону 8-903-813-8000 или 59-59-96 и в полицию по номеру телефона 02 (112, 020).

5. При обнаружении на Объекте взрывных устройств, взрывчатых материалов и иных подозрительных предметов сотрудники охраны обязаны:

- немедленно проинформировать правоохранительные органы, службы спасения и военной прокуратуры, при этом указывать Ф.И.О. охранников, адрес Объекта, место, время, обстоятельства обнаружения взрывоопасного или подозрительного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте нахождения предмета;
 - доложить об обнаруженном предмете руководству Объекта, ЧОО;
 - принять меры по ограждению опасной зоны с учетом радиуса возможного поражения и недопущению в нее людей и транспортных средств;
 - в случае необходимости принять меры к эвакуации людей из опасной зоны;
 - обеспечить присутствие лиц, обнаруживших предмет, до прибытия оперативно-следственной группы и зафиксировать их установочные данные;
 - при прибытии на Объект представителей правоохранительных органов и службы спасения оказать им содействие, не прекращая при этом охрану Объекта.
- Категорически запрещается охранникам и иным лицам брать обнаруженный предмет в руки, пытаться его перемещать или производить с предметом любые другие действия.

6. При нападении на сотрудников и охраняемый Объект, сотрудники охраны обязаны:

- принять меры к отражению нападения и задержанию нападавших;
- нажать кнопку тревожной сигнализации;
- информировать о нападении пульт централизованного наблюдения ЧОО по номеру 8-903-813-8000 или 59-59-96;
- информировать о нападении органы УМВД по номеру телефона 02 (112, 020);
- в зависимости от характера нападения принять меры по недопущению проникновения посторонних лиц на охраняемый Объект (закрыть двери, ворота и т.д.);
- принять возможные меры по задержанию нападающего лица (лиц) до прибытия на Объект работников полиции;
- в случае получения телесных повреждений, каким-либо лицом при отражении нападения или задержания правонарушителей, оказать ему первую медицинскую помощь.

7. При захвате людей в заложники:

- о произошедшем инциденте незамедлительно информировать правоохранительные органы;

- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на Объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи;
- по прибытии сотрудников специальных подразделений ФСБ и УМВД оказать им помощь в получении интересующей информации;
- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

8. При обнаружении признаков пожара (задымлении, запахе гари, повышении температуры и т.п.) сотрудник охраны обязан:

- немедленно сообщить об этом по номеру телефона в пожарную охрану 01 (112, 010), (при этом назвать адрес Объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию), оповестить руководство Объекта и руководство ЧОО;
- принять меры по установлению очага пожара и его ликвидации имеющимися на объекте средствами пожаротушения;
- принять меры к эвакуации людей, материальных ценностей, при этом не ослабляя наблюдения за охраняемым Объектом;
- при обнаружении очага пожара проверить включение автоматических систем противопожарной защиты;
- при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), перекрыть газовые, водяные, паровые коммуникации, остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях;
- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара; произвести эвакуацию согласно схемы эвакуации при пожаре.
- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в ликвидации пожара;
- осуществлять общее руководство по ликвидации пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;
- обеспечить встречу подразделений пожарной охраны и оказать им помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

9. При возникновении стихийного бедствия, аварий газопровода и водопровода, канализации, отопления, электросети и т.д. сотрудник охраны обязан:

- проинформировать соответствующую службу по телефону: руководство Объекта, пульт централизованного наблюдения ЧОО по номеру 8-903-813-8000 или 59-59-96;
- при наличии на Объекте персонала принять меры по его эвакуации;
- принять меры к эвакуации имущества и материальных средств из опасной зоны;
- организовать встречу бригад аварийных служб;
- оказывать им помощь, не прекращая охраны Объекта.

10. Действия сотрудников охраны при проверках несения службы.

- 10.1. По прибытии представителей правоохранительных органов сотрудник охраны обязан представиться по форме: (сотрудник охраны Ф.И.О.), уточнить цель прибытия.
- 10.2. Проверить служебное удостоверение прибывших, предписание на проверку службы, зарегистрировать их в книге учета посетителей с указанием Ф.И.О., № служебного удостоверения, наименования отдела, службы, управления, отделения полиции, телефона соответствующего дежурного.
- 10.3. Доложить руководству ООО ЧОО «ГК Стрелец-Калуга» по телефону 8-964-147-07-07, пульт централизованного наблюдения ЧОО по номеру 8-903-813-8000 или 59-59-96, и в дальнейшем действовать по их указанию.
- 10.4. Если прибывший представитель МВД (ФСБ) документально подтвердил свои полномочия по проверке или инспектированию, сотрудник охраны:
 - представляет для проверки всю необходимую документацию, не препятствуя проведению проверки;

- информирует руководство ООО ЧОО «ГК Стрелец-Калуга» и пульт централизованного наблюдения ЧОО по номеру 8-903-813-8000 или 59-59-96 о результатах проверки с перечислением всех выявленных недостатков.

10.5. По результатам проверки составляется административный протокол, акт, который подписывается проверяющим лицом. Один экземпляр акта и протокола под роспись вручается старшему смены для передачи руководству.

11. Организация пропускного режима.

11.1. Документом, дающим право входа/ или въезда на охраняемые объекты, является пропуск или согласованная в установленном порядке заявка на пропуск при обязательном наличии у работника или посетителя документа, удостоверяющего его личность. Передача пропуска другому лицу категорически запрещена, а сам факт передачи пропуска другому лицу рассматривается как грубое нарушение настоящей инструкции.

11.2. Работникам запрещается находиться без пропуска или документа, удостоверяющего личность. Нахождение работника на объекте без пропуска или документа, удостоверяющего личность, является грубым нарушением настоящей инструкции.

11.3. В случаях выявления фактов предъявления работниками поддельных пропусков, либо предоставление не принадлежащих работнику документов, удостоверяющих личность, данные пропуска подлежат изъятию у лиц, их предъявивших и дальнейший допуск указанных работников на охраняемый объект запрещается.

11.4. В случае выявления факта совершения работниками каких-либо противоправных действий (хищения, попытки хищения и/или других неправомерных действий) на объекте, как и нахождение в нетрезвом состоянии, провоз/пронос или попытка провоза/проноса алкогольной продукции, в том числе пиво, наркотических, токсических, психотропных и отравляющих веществ, на объекте, пропуск работника подлежит изъятию и дальнейший допуск указанных работников на охраняемые объекты и территории запрещается без права восстановления пропуска.

11.5. Должностным лицам за исключением генерального директора, запрещается давать сотрудникам охраны указания или поручения, связанные с выполнением ими служебных обязанностей по охране объекта. Возникающие в связи с охраной объекта текущие вопросы должны решаться через руководство ООО ЧОО «ГК-Стрелец-Калуга» и Генерального директора.

11.6. Допуск на охраняемую территорию и охраняемые объект осуществляется:

- По заявкам, согласованным в установленном порядке с обязательным предъявлением документов, удостоверяющих личность;
- По пропускам;
- По служебным удостоверениям уполномоченных государственных органов РФ, дающим право беспрепятственного доступа;

12. Порядок проезда автотранспорта на объект

12.1 В целях обеспечения требований контрольно-пропускного режима и соблюдения законодательства о недрах, охраны окружающей среды, организации безопасной деятельности производственных объектов, в том числе и защиты от различного рода криминальных и антитеррористических проявлений, исключения бесконтрольного перемещения товарно-материальных ценностей на объекте, недопущения определенного круга лиц на опасные производственные объекты, при въезде на объект устанавливаются КПП, проезд через которые возможен при наличии пропуска или согласованной в установленном порядке заявки на пропуск автотранспорта/спецтехники.

12.2 При проезде на служебном или технологическом автотранспорте через КПП водитель транспортного средства (сопровождающий) обязан:

- предоставить сотрудникам охраны путевой лист, документы на перевозимые товарно-материальные ценности для сверки наличия по количеству и наименованиям с товарно-транспортной накладной;
- предъявить транспортное средство к осмотру сотрудникам охраны;
- предоставить водительское удостоверение, документы на транспортное средство для регистрации.

При невыполнении вышеуказанных требований водителями и должностными лицами транспортное средство на охраняемую территорию не допускается.

12.3. Все транспортные средства, проезжающие через КПП, подлежат обязательному осмотру и регистрации в журнале учета автотранспорта.

12.4. Охранная организация, осуществляет своевременное и полное внесение в журнал сведений о проезжающих через КПП транспортных и самоходных специальных средствах с указанием данных о перевозимом имуществе и грузах.

12.5. Проезд через КПП личных автотранспортных средств на охраняемую территорию только согласно утвержденного списка.

12.6. Пропуск для автотранспорта/спецтехники установленного образца изготавливается на бумажном носителе. На пропуске печатным способом указываются полные данные, содержащие информацию:

- номер пропуска;
- марка машины;
- гос. номер машины;
- наименование организации (генерального подрядчика);
- назначение пропуска, разрешенный доступ на объекты;
- дата выдачи и срок действия пропуска;

12.7. На пропуске ставится печать организации, указывается срок его действия. Без указанных атрибутов или с признаками значительных повреждений и подделки пропуск считается недействительным и подлежит изъятию сотрудниками охраны.

12.8. При совершении водителями противоправных действий, грубых нарушений пропускного и внутриобъектового режимов, допускается изъятие пропуска сотрудниками охраны.

13. Допуск автотранспорта на территорию объекта.

13.1. Работник охранной организации на КПП производит осмотр прибывшего автотранспорта. С этой целью проверяются:

- Путевой лист, документы водителя, документы на автомобиль;

14. Действия при возникновении внештатных ситуаций и чс

14.1. При возникновении реальной опасности массового проникновения посторонних лиц с антиобщественными проявлениями на территорию объекта или возникновении случаев массовых антиобщественных проявлений в непосредственной близости от объекта, сотрудники охраны прекращают допуск на охраняемую территорию всех категорий лиц. Сотрудники охраны, организуют эвакуацию работников и посетителей через запасные выходы.

14.2. В случае обнаружения взрывного устройства или иного подозрительного предмета на охраняемой территории, сотрудники охраны прекращают допуск всех категорий лиц, до прибытия работников правоохранительных органов, специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб, незамедлительно информируют об этом генерального директора и оказывают помощь работникам и посетителям в их эвакуации с объекта.

В дальнейшем выход работников и посетителей, а также выезд (въезд) автотранспорта с охраняемой территории (на территорию) осуществляется строго в определенных местах, по согласованию с правоохранительными органами.

14.3. При возгорании в здании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, а также при возникновении других нештатных ситуаций, создающих угрозу жизни и деятельности работникам и посетителям, сотрудники охраны сообщают в подразделение пожарной охраны (в правоохранительные органы и др.), прекращают допуск всех категорий лиц на объект и информируют об этом Генерального директора. Оказывают помощь работникам и посетителям в их эвакуации с объекта через запасные выходы.

15. Перечень запрещенных для вноса/ввоза на охраняемые объекты веществ и

предметов.

На охраняемый объект запрещается вносить (ввозить):

15.1. Взрывчатые, ядовитые и химически активные вещества, кроме случаев перемещения изделий производственно-технологического назначения, разрешенного Генеральным директором, при условии соблюдения установленных правил и норм безопасности при перевозке и хранении указанных выше веществ;

15.2. Источники радиоактивного излучения;

15.3. Холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы к ним, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

15.4. Наркотические, психотропные и другие вещества, оборот которых регулируется законодательством РФ;

15.5. Спиртные и слабоалкогольные напитки, в том числе пиво, кустарного или заводского изготовления, наркотические, токсические, психотропные и отравляющие вещества;

16.В целях предупреждения несчастных случаев:

16.1. При осмотре автотранспорта водитель должен находиться в поле зрения сотрудника охраны.

16.2. Запрещается находиться на проезжей части дороги.

17. Правила общения с учащимися.

17.1. Контролируйте проявление своих эмоциональных состояний (можно искренне возмущаться, негодовать, радоваться, но не терять при этом чувства меры и не кричать).

17.2. Учитесь слушать и понимать собеседника, не перебивать говорящего.

17.3. Развивайте пять основных навыков межличностного общения, которые могут помочь облегчить установление контакта между собой и учащимися. К навыкам, о которых идет речь относятся: умение слушать, воспроизведение сказанного, умение разъяснять, задавать вопросы и подыскивать подходящие примеры.

17.4. Старайтесь завершать контакт с учениками так, чтобы появилось желание встретиться вновь. Ученик должен получать удовольствие от общения.

17.5. Следите за культурой своей речи. Речь должна быть эталоном. Трудно добиться взаимопонимания с учащимися, допуская ошибку за ошибкой. Красивая речь является огромным преимуществом лиц, владеющих ей, неважно, чем они занимаются, какой у них возраст. Чтобы речь была безупречной, нужно немного поработать. Основные правила речи: Не стройте сложных речевых конструкций.

17.6. Говорите спокойно, с улыбкой на лице. Полностью откажитесь от ненормативной лексики, будьте осторожны со сленгом, не увлекайтесь чрезмерно иностранными словами, следите за словами-паразитами, от них очень сложно избавиться в речи.

17.7. Если не хватает доводов, то не повышайте голос. Нельзя заставить себя слушать даже громким голосом.

17.8. Юмор в речи должен нести добро, мир.

17.9. Говорим спокойно, ровно, грамотно, стараемся правильно ставить ударения. Говорите и слушайте. Секрет успешного общения заключается в следующем утверждении: то, как вы говорите, намного важнее того, что вы говорите. Это значит, что наибольшего эффекта можно добиться с помощью всевозможных выразительных средств, имеющихся в вашем распоряжении, – жестов, интонации и лексики.

18. Ответственность сотрудников охраны

18.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, нарушение установленных правил техники безопасности, санитарии и противопожарных мер, а также порчу или утрату форменной одежды и имущества поста (согласно описи) сотрудники охраны несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.