

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Износковская средняя общеобразовательная школа»

Принята на заседании
методического (педагогического) совета
Протокол № 1
от «30» августа 2022года

«Утверждаю»
Директор МОУ «Износковская СОШ»
Т.В. Ермаченкова
Приказ № 142
от «30» августа 2022года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Пресс-центр»

Направление: социальное
Возраст учащихся: 11-17
Срок реализации: 1 год (68часов)

Автор//составитель: Соловьева Татьяна Сергеевна,
учитель начальных классов

с. Износки
2022г.

Содержание

Раздел 1. Пояснительная записка (характеристика программы).....	3 - 4
Раздел 2. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности....	4 - 6
Раздел 3. Тематическое планирование	6 - 9
Раздел 4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности	9 – 10
Раздел 5. Организационно-педагогические условия реализации программы».....	10

Раздел 1. Пояснительная записка

В условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности учащихся, и особое внимание уделяется их развитию. К наиболее значимым информационным компетенциям, владение которыми необходимо современному человеку, можно отнести следующие: - знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах; - владение навыками работы с различными видами информации.

В свою очередь, важнейшими нравственными компетенциями можно назвать:

- степень развития системы духовно-нравственных ценностей, в центре которых человек, имеющий собственное мнение и убеждения, способный утверждать и отстаивать их;
- понимание духовного саморазвития и самореализации человека; - способность к критическому мышлению, умение противостоять антигуманистическим тенденциям в современной культуре.

Наиболее оптимальной формой организации деятельности в этом направлении является создание школьного пресс-центра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия.

Школьный пресс-центр это логически продуманное, организованное сообщество детей под руководством педагога, это форма освоения способов построения отношений, как условие освоения социально принятых норм взаимодействия, основание развития партнерства и сотрудничества, позволяющее:

- привлечь обучающихся к обсуждению и участию в решении социальных проблем;
- создать безопасное досуговое пространство для молодых людей, где они при поддержке взрослого могли бы проживать различные социальные роли (редактор, корреспондент, верстальщик, корректор и т.д.);
- осуществлять профилактику негативных социальных явлений современной жизни среди подростков;
- формировать у подростков умение адаптироваться в сложной жизненной ситуации, моделировать свое поведение для преодоления закомплексованности и собственной мнимой неполноценности;
- формировать социальную активность учащихся, понимаемую нами как творческое отношение к делу, деятельное отношение к жизни.

В школьном пресс-центре отрабатывается авторская позиция ученика, здесь же возможна ее корректировка в общепринятой культурной норме.

Таким образом, создаются условия для информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка.

Данная программа рассчитана на обучающихся 6-11 классов, является программой курса внеурочной деятельности и рассчитана на 1 год.

Цель:

- Создать условия для информационно-нравственной компетенции обучающихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка, выявления и развития журналистских задатков.

- Формировать социальную активность обучающихся через творческое отношение к делу, деятельное отношение к жизни, осознание гуманных идеалов, умения действовать в соответствии с гуманистическими нормами, конструктивно преобразовывать действительность.

Задачи:

1. Расширение информационного диапазона всех субъектов образовательного процесса;
2. Обучение детей умению выражать свои мысли, оказывать воздействие на окружение, ответственно и критически анализировать содержание сообщений;
3. Развитие и стимуляция активности учащихся, их творческих способностей;
4. Обеспечение «обратной связи» педагогического коллектива школы с учащимися;
5. Знакомство с основами журналистики;
6. Выпуск общешкольной газеты «Звонок».

Занятия кружка «Пресс-центр» в 6-11 классах проводятся в часы внеурочной деятельности. На занятия отводится 2 часа в неделю, 68 часов в год.

Раздел 2. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностные результаты:

Воспитание гражданственности и патриотизма, воспитание интереса и любви к русскому языку.

Формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий.

Формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов.

Принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения.

Развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе о нравственных нормах.

Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств.

Развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных ситуациях, учений не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.

Формирование установки на безопасный и здоровый образ жизни.

Метапредметные результаты:

Регулятивные универсальные учебные действия.

Овладение способностью принимать и реализовывать цели и задачи учебной деятельности, приемами поиска средств ее осуществления.

Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера.

Формирование умений планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации, определять наиболее эффективные способы достижения результата.

Познавательные универсальные учебные действия.

Использование различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами, соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета.

Извлечение информации из различных источников, умение работать с текстом.

Овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесение к известным понятиям.

Коммуникативные универсальные учебные действия.

Овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи.

Овладение базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения.

Готовность слушать собеседника и вести диалог, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

Предметные результаты:

В результате изучения курса «Пресс-центр» обучающиеся получают следующие знания и умения.

Ученик познакомится и получит представление:

об особенностях профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;

об основных жанрах журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж;

о принципах оформления газеты, журнала;

о методах сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);

о структуре текста (заголовок, смысловые части).

Ученик научится:

Набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;

Составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;

Находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами.

Анализировать источники информации.

Писать газетную заметку.

Составлять фоторепортаж.

В результате изучения курса должны быть достигнуты определенные результаты.

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный

подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и склонности кружковцев). Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого участника кружка, на базе которой формируются различные универсальные учебные действия с учетом структуры личности каждого ученика.

Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты «Звонок» (1 раз в месяц)

- Повысить мотивацию учащихся к изучению русского языка и русской литературы;
- Заинтересовать учащихся творческим процессом;
- Повысить и регулировать личностную оценку учащихся;
- Повысить освоение учащимися орфографической, пунктуационной, речевой грамотности в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в учебных и иных целях в устной и письменной формах;
- Подготовить к выпуску очередной номер школьной газеты «Звонок».

Реализация программы кружка « Пресс-центр» позволит:

Формировать необходимые качества, присущие социально-активной личности (научить школьников активно реагировать на события школьной жизни, давать им собственную оценку и уметь передать содержание события в письменной форме для размещения на страницах школьной прессы).

3. Тематическое планирование

№пп	Дата	Содержание (тема занятия)	Количество часов	Примечание
1	06.09	1. Вводное занятие. Уточнение списка редакционной коллегии. 2. Утверждение плана работы. 3. Понятие о школьной газете.	2	
2	13.09	1. Газета. Какая она должна быть? 2. Язык и стиль газеты.	2	
3	20.09	1. Из истории журналистики. 2. Этика и психология журналистского общения. 3. Печатные издания и их роль.	2	
4	27.09	1. Анализ рубрик печатных изданий. 2. Текст. Тема и идея текста. 3. Выпуск школьной газеты «Звонок».	2	
5	04.10	1. Этапы создания газеты. 2. Сбор и оформление информации. 3. Стили речи. Особенности стилей.	2	
6	11.10	1. Юный редактор – кто это?	2	

		2.Цели газетного творчества. 3. Газетная статья - основа газеты.		
7	18.10	1.Создание газетных статей. 2.Оформление газетных материалов. 3.Основы оформительской работы.	2	
8	25.10	1. Изобразительные элементы в газете. 2.Редактирование текста.	2	
9	08.11	1. Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям. 2. Реклама на страницах газеты. 3. Оформление, дизайн газеты	2	
10	15.11	1. Содержание и форма журналистских произведений. 2.Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка. 3.Практическое занятие. Заметка в газету.	2	
11	22.11	1. Информационная составляющая газеты. 2. Сбор первичной информации. 3. Творческая мастерская.	2	
12	29.11	1. Интервью. Что значит взять интервью? 2. Вопросы для интервью. Практикум. Берем интервью. 3. Выпуск школьной газеты «Звонок».	2	
13	06.12	1. Особенности диалогической формы. 2. Редактирование статьи. Обмен впечатлениями.	2	
14	13.12	1. Репортаж. Особенности жанра. 2. Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий. 3. Композиционные особенности репортажа.	2	
15	20.12	1. Репортаж с места событий. 2. Редактирование репортажа и совершенствование заголовков. 3. Творческая мастерская.	2	
16	27.12	Школьная газета как проект. Самостоятельная работа по группам. Новогодний выпуск газеты «Звонок».	2	
17	17.01	1. Оформление, дизайн газеты. 2. Оформление газетных	2	

		материалов.		
18	24.01	1.Очерк. Особенности жанра. 2. Проблемный подход к материалу статьи. 3. Практикум . Берем интервью. 4. Выпуск школьной газеты «Звонок».	2	
19	07.02	1.Проблемный очерк. 2.Портретный очерк. 3. Работа с текстами.	2	
20	14.02	1. Редактирование статей. Обмен впечатлениями. 2. Заседание круглого стола.	2	
21	21.02	1. Подборка материалов по темам. 2. Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.	2	
22	28.02	1. Современный дизайн газеты. 2. Принципы верстки. 3. Оформление информации на электронных носителях.	2	
23	07.03	1. Заголовок в газете. 2. Работа с фрагментами текста. 3. Выпуск школьной газеты «Звонок».	2	
24	14.03	1. Сатирические жанры. Фельетон. 2. Особенности жанра. Работа с текстом. 3. Творческая мастерская.	2	
25	21.03	1. Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты. 2. Подборка материалов по темам. 3. Приемы оформления.	2	
26	04.04	1. Обработка графической информации. 2. Редактирование фотографий. 3. Выпуск школьной газеты «Звонок»	2	
27	11.04	1. Подборка материалов по темам. 2. Обработка текстовой информации. 3. Поиск информации в Интернете.	2	
28	18.04	1. Нравственно-патриотическое направление газеты. 2. Редактирование текста. 3. Оформление, дизайн газеты.	2	

29	25.04	1. Экологическое направление газеты. 2. Сбор и оформление информации. 3. Поиск информации в Интернете.	2	
30	02.05	1. Спортивно-оздоровительное направление газеты. 2. Сбор и оформление информации.	2	
31	16.05	1. Заседание круглого стола. 2. Встреча с интересными людьми. 3. Сбор и оформление информации.	2	
32	23.05	1. Подборка материалов по темам. 2. Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты. 3. Выпуск школьной газеты «Звонок».	2	
33	30.05	1. Экскурсия в районную редакцию газеты «Звонок» 2. Практическое занятие «И напоследок скажем вам...». 3. Подведение итогов работы.	2	

4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих. Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи. Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся.

Основы работы с текстом.

Текст с точки зрения верстки. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Как оформить текст.

Учащиеся должны уметь:

- форматировать символы;
- работать с текстовыми инструментами;
- форматировать абзацы;
- создавать колонки;
- создать и редактировать текстовый блок.

Основы работы с иллюстрациями.

Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.

Учащиеся должны уметь:

- помещать иллюстрацию на страницу;
- создавать и редактировать графические блоки;
- редактировать рисунки в блоках;
- импортировать иллюстрации из других приложений;
- вырезать иллюстрации.

Верстка страниц.

Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.

Учащиеся должны уметь:

- создавать страницу-шаблон ;
- совместно размещать текстовые и графические блоки;
- печатать созданный документ.

Практикум по верстке

Сверстать газетную полосу формата А4.

Учащиеся должны уметь:

- верстать любой вид издательской продукции;
- правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.

Секреты стилистики (Правила хорошей речи)

Язык – важнейшее средство общения; о богатстве русского языка, его роль как языка межнационального. О тексте, типах, стилях речи. Стилистика лексических средств языка. Стилистические средства словообразования и морфологии. Стилистические средства синтаксиса. Функциональная стилистика. Культура речи.

5. Организационно-педагогические условия реализации программы

Библиотечный фонд (книгопечатная продукция).

Компьютер с колонками для учителя, Мультимедийный проектор, настенный экран, Сканер, принтер.

Ресурсы интернета.

