



Российская Федерация
Калужская область МР «Износковский район»
МОУ «Износковская средняя общеобразовательная школа»

249880, Калужская область, Износковский район, с. Износки, ул. 40-лет Октября д.9
Тел./факс 45-2-95 e-mail: iznoskischool@mail.ru

ПРИКАЗ

от 31.08.2022 г.

с.Износки

№ 163

О режиме работы школы
в 2022-2023 учебном году.

На основании Устава школы и в целях четкой организации труда учителей и обучающихся ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить в школе следующий режим работы:

1. Учебные занятия в 2022–2023 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий – 9-00. Продолжительность урока 40 минут. В виде исключения разрешить начинать занятия не с первого урока.

2. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе.

3. Учебный день начинать с работы дежурного класса в 8 часов 30 минут.

Определить посты учеников дежурного класса:

1 этаж – у входных дверей и раздевалки, столовой, по лестницам между этажами.

Время окончания дежурства в вестибюле школы - 15-00

4. Утвердить расписание звонков на уроки:

1	09:00	09:40	00:10
2	09:50	10:30	00:15
3	10:45	11:25	00:20
4	11:45	12:25	00:15
5	12:40	13:20	00:10
6	13:30	14:10	00:10
7	14:20	15:00	-

Дежурный класс и дежурные учителя во время перемены дежурят по этажам и обеспечивают соблюдение учащимися дисциплины, санитарного состояния и сохранность школьного имущества, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Возложить на дежурных учителей ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов во время перемен.

5. Уборку кабинетов производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в последнюю пятницу каждого месяца.

Закрепить за классами для ежедневной уборки следующие помещения :

- 11 класс – классный руководитель Кузнецова О.В. - кабинет № 6
- 10 класс – классный руководитель Магомедова Е.А. - кабинет № 20
- 9 класс - классный руководитель Петросян В.В. - кабинет № 3
- 8 класс – классный руководитель Петросян В.В. – кабинет № 3
- 7 класс - классный руководитель Гренадеров Д.В. – кабинет № 18

6. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.

Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после последнего урока.

7. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода учащихся из школы.

8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

9. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

10. Проведение внеклассных мероприятий допускается по плану, утвержденному директором школы. Установить время окончания всех внеклассных мероприятий: спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских, а также пребывание в здании школы учителей и учеников до 20-00 часов.

11. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3-го класса.

12. В школе категорически запрещается курение учителей и учеников.

13. Определить время завтраков детей:

1 - 4 классы – на перемене после 2-го урока;

5 - 7 классы – на перемене после 3-го урока;

8 - 11 классы – на перемене после 4-го урока.

Классные руководители, воспитатели ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

14. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы.

15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

16. Выход на работу учителя, воспитателя или любого другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору школы листка нетрудоспособности.

17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

18. Ответственность за жизнь и здоровье школьников, соблюдение техники безопасности возложить:

- во время занятий на учителей, проводящих занятия.

- во время их пребывания в здании школы вне класса, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д. на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД, отвечающих за данное мероприятие.

19. Учащихся 2-9 классов аттестовать по окончании каждой четверти, учащихся 10-11 классов по окончанию полугодия. Сроки каникул определяются исходя из рекомендаций отдела образования администрации «МР «Износковский район».

Директор школы



Терч -

Т.В.Ермаченкова

С приказом ознакомлены:

Васильев А.М.	<i>[Signature]</i>	Колоскова Г. И.	<i>[Signature]</i>
Бахвалова А.А.	<i>[Signature]</i>	Сафонова П.О.	<i>[Signature]</i>
Бубенина С.В.	<i>[Signature]</i>	Петросян В.В.	<i>[Signature]</i>
Вайман А.В.	<i>[Signature]</i>	Соловьёва Т.С.	<i>[Signature]</i>
Веселова И.И.	<i>[Signature]</i>	Новикова Е.А.	<i>[Signature]</i>
Дмитриева Е.А.	<i>[Signature]</i>	Магомедова Е.А.	<i>[Signature]</i>
Гренадеров Д. В.	<i>[Signature]</i>	Богачева А.Е.	<i>[Signature]</i>
Мамонтов Д.В.	<i>[Signature]</i>		
Кузнецова О.В.	<i>[Signature]</i>		
Веселов Ю.А.	<i>[Signature]</i>		